

Lautamiehentie 9B, 01510 Vantaa  
Puh. 045 2786 222

## Ilmoittautuminen leirille / tapahtumaan

Koko nimi \_\_\_\_\_

Syntymäaika \_\_\_\_\_

Osoite \_\_\_\_\_

Puhelinnumero \_\_\_\_\_ Sähköpostiosoite \_\_\_\_\_

Lisätietoja, joita haluan antaa (esim. allergiat) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Olen tutustunut tietosuojaselosteeseen (sivu 2).

Tietojani saa säilyttää tulevista tapahtumista / leireistä tiedottamista varten.

Päiväys ja allekirjoitus

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

*Henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.*

*Päivitetty 15.10.2018.*

**1. REKISTERINPITÄJÄ**

Vantaan kotikirkko-yhdistys ry  
Lautamiehentie 9B, 01510 Vantaa  
Puh. 045 2786 222  
srk@vantaankotikirkko.fi

**2. YHTEYSHENKILÖ**

Milla Aura-Tolonen  
Puh. 044 5007 069  
milla.aura.tolonen@gmail.com

**3. REKISTERIN NIMI**

Tapahtumien ja leirien osallistujarekisteri

**4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS**

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella ilmoittautumisten, yhteydenottojen, raportoinnin ja muiden tapahtumaan tai leirille osallistumiseen liittyvien toimenpiteiden mahdollistamiseksi.

Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, Rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista.

**5. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi. Mikäli rekisteröity antaa ilmoittautumislomakkeella siihen luvan, tietoja säilytetään tuleviin tapahtumiin tai leireille kutsumista varten niin kauan, kuin tällainen tarve on mahdollisesti olemassa. Tiedot poistetaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut. Mikäli rekisteröity ei anna suostumusta jatkoyhteydenottoja varten, tiedot poistetaan heti, kun tapahtumaan tai leiriin sisältyvä viestinnän tarve on päättynyt.

**6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisteröidyn etu- ja sukunimi, yhteystiedot ja tapahtumaan liittyvät tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyn itsensä antamat ilmoittautumistiedot saattavat sisältää mm. seuraavia tietoja: sähköposti, puhelinnumero, osoite, syntymäaika, ja allergiatiedot.

**7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Osallistujan ilmoittamat tiedot.

**8. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN**

Vantaan Kotikirkko-yhdistys ry ei luovuta henkilötietoja ulkopuolisille.

**9. REKISTERIN SUOJAUS**

Fyysisessä muodossa oleva aineisto säilytetään lukitussa arkistokaapissa yhdistyksen toimitilassa. Sähköisesti tallennettuja tietoja säilytetään Vantaan Kotikirkon tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvan varmistamiseksi. Tällaisia keinoja ovat mm. tietokoneen suojaaminen salasanalla ja ajanmukaisten virustorjunta- ja palomuuriohjelmistojen käyttö.

**10. TIETOJEN TARKISTUSOIKEUS JA KORJAAMINEN**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyynnön toteuttamiseksi rekisteröidyn tulee olla yhteydessä yllä mainittuun yhteyshenkilöön. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyynnössä on yksilöitävä korjattava virhe ja ilmoitettava korjatut tiedot.

**11. MUUT REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käyttö laissa määriteltyihin tarkoituksiin. Tällainen kieltäminen voidaan antaa milloin tahansa rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle.